



INFORME DE GESTION - DIRECCION EJECUTIVA

PERIODO: 1 ENERO A DICIEMBRE 31 DE 2024

A continuación, se relaciona a la asamblea general de asociados fundadores la gestión realizada por el director ejecutivo y representante legal de la fundación durante el año 2022, de acuerdo con los siguientes ítems:

1) Gestión Administrativa:

1.1) Trámites Administrativos: me permito informar que fueron realizados y actualizados todos y cada uno los trámites correspondientes ante los siguientes organismos de vigilancia y control:

- Renovación Cámara de Comercio de Bogotá año 2024- Sede Kennedy
- Secretaría Distrital de Ambiente – Registro ESAL Año 2024
- DIAN – Permanencia ESAL de año 2024
- Adquisición Paquete Anual de Facturación Electrónica
- Renovación Dominio Página Web de la fundación y correo corporativo

1.2) Elaboración y firma de Contratos de Prestación de Servicios de la Fundación:

Se realizaron y firmaron los siguientes contratos a prestación de servicios

- Patricia Hernández Gallego: Quien prestó sus servicios como asistente de dirección en la fundación y de asesoría en gestión social empresarial en la empresa Detergentes Ltda., durante doce (12) meses a partir del 1 de enero hasta el 30 de diciembre de 2024
- Julieth Vanessa Sánchez: Quién desarrolló sus actividades en el apoyo a los proyectos ambientales ejecutados por la misma en relación a su objeto contractual y en la ejecución de los proyectos de la fundación con acompañamiento y apoyo técnico en la realización de monitoreos de ruido, agua, suelo y aire, estudios de saneamiento, elaboración de informes técnicos; El tiempo del contrato fue de once (11) meses a partir del 1 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2024.



- Carlos Alberto Galán Cortes: Quien prestó sus servicios como representante legal y director ejecutivo de la Fundación para el desarrollo de su objeto social, durante doce (12) meses a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.
- GEMAS Consultoría: Quien prestó sus servicios como asesoría técnica en Gestión Ambiental Empresarial en la empresa Detergentes Ltda., El tiempo del contrato fue de doce (12) meses a partir del 1 de enero hasta el 30 de diciembre de 2024.
- Luz Estella Bustamante: quien presta sus servicios como Revisora Fiscal de la fundación, El tiempo del contrato fue de doce (12) meses a partir del 19 de marzo de 2024 hasta el 20 de marzo de 2025.
- Esther Gallego de Hernández: quien prestó sus servicios en el área de servicios generales; el tiempo del contrato fue de doce (12) meses a partir del 1 de enero hasta el 30 de diciembre de 2024.

1.3.1) Convenios de Asociación Técnica: se realizó un (1) convenio técnico de asociación con el laboratorio ASOAM SAS, el cual cuenta con la acreditación de ruido vigente ante el IDEAM, bajo los lineamientos de la norma 17025, ya que cerca del 40% de los proyectos ejecutados por la fundación están asociados al desarrollo de estudios de ruido y ruido ambiental basados en la Resolución No. 627 de 2006.

1.4) Seguimiento y Pago de Impuestos Distritales y Nacionales: se organizó la información pertinente de tipo técnica y administrativa, coordinando con la revisora fiscal y el contador de la fundación, con el fin de realizar los trámites correspondientes al pago del ICA, Rete ICA en la ciudad de Bogotá, Retenciones, IVA y Renta. Se cumplió con las obligaciones acorde a las fechas y plazos estipulados.

1.5) Seguimiento a los proyectos ejecutados por la fundación: se realizó el seguimiento técnico y administrativo de cada uno de los proyectos ejecutados por la fundación durante el año 2024, velándose por el cumplimiento de los objetivos ambientales y sociales propuestos, según las actividades meritorias. Igualmente se veló por el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y por el correcto manejo de los recursos económicos recibidos.



1.6) Organización contable, financiera, administrativa y proyectos técnicos de actividades realizadas: se realizó mediante archivos físicos y magnéticos, todos los soportes de las actividades realizadas por la fundación, en relación con temas contables, financieros, administrativa y proyectos técnicos ambientales de actividades realizadas durante el año 2024. Esta información puede ser consultada en los equipos de cómputo y en las carpetas físicas en la oficina de la fundación.

1.7) Actividades de Comercialización de Proyectos: se realizaron actividades asociadas a la comercialización de los servicios de asesoría y consultoría ambiental, modelaciones ambientales de calidad de aire y ruido, así como trabajos de salud y seguridad en el trabajo (SST), ofrecida por la fundación según sus actividades meritorias. Se realizaron cotizaciones, visitas de campo, reunión con beneficiarios, entre otros.

1.8) Compra, Calibración y mantenimiento de Equipos Técnicos: con los excedentes del año 2023 y otros ingresos del año 2024, se realizó el mantenimiento de equipos de la fundación como la calibración del Sonómetro Svantek SV977 Tipo 1 y el calibrador Quest, con un laboratorio acreditado.

1.9) Manejo de Cuenta Bancaria: se realizaron retiros, consignaciones, certificaciones y otros manejos administrativos asociados a la cuenta de ahorros de la fundación con el grupo Bancolombia.

1.10) Inversión de Excedentes año 2023: los excedentes del año 2023 acorde con lo dispuesto por la Asamblea General del año 2024, fueron reinvertidos en las actividades mantenimiento de equipos de la fundación como la calibración del Sonómetro Svantek SV977 Tipo 1 y el calibrador Quest.

1.11) Actividades de Legalización de la Fundación: se realizó la coordinación y el trámite de la permanencia como ESAL de la fundación ante la DIAN, donde fue necesario la actualización de la página web: www.fundesosh.com. Igualmente se realizó el trámite anual de registro ante la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) para que dicha entidad



continúe ejerciendo las labores de inspección, vigilancia y control de la Fundación, bajo el Expediente 693. Así mismo se realizó la renovación de la matrícula mercantil ante la cámara de comercio de Bogotá del año 2024.

1.12) Proyectos Ambientales y de Asesoría Realizados por la Fundación: durante la vigencia del año 2024, se ejecutaron treinta y nueve (39) proyectos de monitoreo, consultoría, asesoría y modelamiento ambiental, en cumplimiento de los objetivos y actividades meritorias contempladas en sus estatutos, los cuales se discriminan a continuación:

- Trece (13) estudios de emisión de ruido y ruido ambiental
- Un (1) estudio de vibración ambiental
- Dos (2) estudios de radiación térmica
- Tres (3) estudios de inmisión de ruido
- Cuatro (4) intervenciones de control de ruido
- Un (1) trámites de registro PEV
- Tres (3) estudios de campos electromagnético
- Cuatro (8) modelaciones de calidad de aire
- Tres (3) modelaciones ambientales de ruido

Adicionalmente, se realizaron doce (12) asesorías mensuales de Gestión Ambiental Empresarial – DGA, en la empresa Detergentes Ltda. Se deja presente que todos los proyectos fueron ejecutados acorde a los estatutos de la fundación, siendo liquidados técnica, administrativa y financieramente, cumpliendo con todas las obligaciones contraídas entre las partes.



Se informa además que la fundación a la fecha, no presenta ningún tipo de demandas o reclamaciones por garantías o incumplimientos de contrato.

Atentamente.

Carlos Alberto Galán Cortés
R. Legal – Director Ejecutivo
FUNDESOS H